**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**« СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №37 ГОРОДА БЕЛОВО»**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО****на заседании педагогического совета****протокол №1 от «30» августа** **2013 года** | **УТВЕРЖДАЮ****Директор МБОУ СОШ № 37 города Белово****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Л.В. Курганова****Приказ № 146 от 30.08.2013 г.** |

**Положение**

**о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:
* Права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ст. 33-35 и Уставом школы;
* Права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками учащихся в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ст. 44 и Уставом школы;
* Права учителей на свободу творчества (ст. 47-48 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и ст.44 Конституции РФ);
* Права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства (ст. 51 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").
	1. **Под учебным занятием понимаются**:
* уроки;
* лабораторные и практические занятия;
* занятия внеурочной деятельностью;
* индивидуальные и групповые занятия.
	1. **Участниками образовательного процесса являются:**
* Педагогический коллектив;
* Учащиеся;
* Родители (законные представители и родительская общественность).
1. **Посещение учебных занятий администрацией школы**
	1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:
* контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
* внутришкольный контроль и руководство;
* по сигналам о нарушениях в протекании образовательного процесса.
	1. **Основными целями посещения уроков является:**
* Помощь в выполнении профессиональных задач;
* Контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения учащимися Федерального государственного образовательного стандарта НОО и ООО по предметам;
* Инспектирование деятельности учителей;
* Контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
* Повышение эффективности результатов работы школы.
	1. **Порядок посещения занятий:**

а) администратор

 **- может** предупредить учителя о своем посещении его урока за 10-15 минут до начала урока;

 - может не предупреждать учителя о своем посещении и осуществить проверку ввиду имеющихся сведений нарушения образовательного процесса или по плану ВШК;

б) **администратор имеет право:**

* Ознакомиться с календарно-тематическим планированием;
* Ознакомиться с планом-конспектом урока;
* Собрать и просмотреть тетради учащихся;
* Если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;
* Вмешаться в ход занятия, если на нем идет грубое нарушение прав участников образовательного процесса.

в**) во время посещения занятий администратор не имеет права:**

* Вмешиваться в ход его проведения;
* Выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
* Уходить до звонка с урока (за исключением экстремальных случаев).

г**) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и учителя по следующим направлениям:**

* самоанализ урока учителем;
* анализ урока администратором, директором, посетившим урок;
* согласование выводов учителя и директора, по результатам посещенного урока.
1. **Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся**
	1. Родители (законные представители) имеют право посещать любые занятия в школе, где могут:
* ознакомиться с ходом занятия, его содержанием, требованиями учителя;
* оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
* понять место своего ребенка в коллективе;
* сравнить объем его знаний с требованиями Федерально государственного образовательного стандарта, объемом знаний других учащихся;
* убедиться в объективности выставления ребенку оценок.
	1. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:
* принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;
* согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника;
* назначает сопровождающего на данное занятие (одного их нижеприведенного перечня):
* заместителя директора по УВР;
* руководителя методического объединения учителей-предметников;
* классного руководителя;
* заместителя директора по ВР.
	1. Родители (законные представители) во время посещения занятий не имеют права:
* вмешиваться в ход занятия;
* выходить из кабинета до окончания занятий.
	1. Родители (законные представители) имеют право:
* участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
* получить консультацию по интересующим их вопросам.
1. **Оформление документов при посещении уроков**

4.1. Результаты посещения учебных занятий оформляются посещающим документально.

4.2. В зависимости от значимости для школы результатов посещения учебных занятий, пишется справка, которая может обсуждаться, и обязательно визируется:

* на заседании методического объединения учителей-предметников;
* на совещании при директоре;
* на совещании классных руководителей;
* на педагогическом совете;
* на родительском собрании.